

# OMPI



SCIT/ATR/TM/2001/CO

**S**

**ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**  
GINEBRA

**COMITÉ PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**INFORME TÉCNICO ANUAL**

**DE 2001**

**SOBRE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS**

presentado por

**COLOMBIA**

Serie anual de informes sobre las actividades de información en materia de marcas,  
emprendidas por los miembros del Comité Permanente de Tecnologías de la Información

**INFORME TÉCNICO ANUAL SOBRE ACTIVIDADES DE  
INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS**

presentado por

**COLOMBIA**

**I. EVOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO:**

**-cambios con respecto al año anterior en relación con la presentación de solicitudes y los registros:**

a) Durante el año 2001 la Oficina recibió un total de **15214** solicitudes de registro de marcas, que frente al número recibido en el año 2000 (**15449**) representaría una disminución del **1.52%**

b) Durante el año 2001 la Oficina evacuó un total de **20886** solicitudes de registro, de las cuales **14784** corresponden a concesión de registros que en relación con el año anterior (**11880**) implican un aumento del **19.64 %**.

**-tendencias o sectores en los que se observa una rápida evolución con respecto al año anterior.**

En general los sectores se mostraron mas o menos en la mismas proporción del año 2000, solo el sector farmacéutico presentó un leve aumento (de 2101 solicitudes paso a 2273). Aunque en relación con el año de 1999 , los años 2000 y 2001 reportan aumento en el numero de solicitudes en todas las clases.

**II. CUESTIONES RELATIVAS A LA CREACIÓN, REPRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FUENTES SECUNDARIAS DE INFORMACIÓN SOBRE MARCAS:**

**-técnicas relativas a la publicación, la impresión y la reproducción:**

Se ingresa la información de cada solicitud de registro a la base de datos, se pasan por el scanner y se imprimen los artes finales de la gaceta conteniendo toda la información que se ha ingresado y esto se envía a un editor externo quien, de acuerdo con contrato previamente establecido, hace la impresión y reproducción de la misma en el número de ejemplares contratados. Al momento de elaborar este reporte ya se esta implementando la impresión y reproducción de la gaceta en CD.

**-principales tipos de anuncios de la Oficina en el ámbito de la información sobre marcas:**

El principal medio de anuncio de información en este sentido es la gaceta de la propiedad industrial que se publica mensualmente. (soporte documental)

**-medios de almacenamiento de gran capacidad y microformatos utilizados:**

Para efectos de la información que se publica en la gaceta de propiedad industrial, que es de edición mensual, se utiliza un programa específico que genera la gaceta directamente en papel sin dejar archivos magnéticos , pues la información esta contenida en la base de datos de propiedad industrial de fácil consulta.

**-tratamiento de texto y automatización de las Oficinas:**

hay un programa especial para la generación e impresión de gaceta que toma la información de la base de datos.

**-técnicas utilizadas para la generación de información en materia de marcas (impresión, registro, fotocomposición, etc.):**

el editor quemaba los artes finales en películas y estas mismas son la base para hacer las planchas metálicas utilizadas para generar la gaceta en máquinas duplicadoras.

### **III. CUESTIONES RELATIVAS A LA CLASIFICACIÓN, LA RECLASIFICACIÓN Y LA INDEXACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS:**

**-actividades de clasificación y de reclasificación; sistemas de clasificación utilizados, por ejemplo, la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas (Clasificación de Niza), Clasificación Internacional de los elementos figurativos de las marcas (Clasificación de Viena), otras clasificaciones (sírvase indicar si los bienes y servicios para el registro de las marcas y los elementos figurativos de las marcas son clasificados por su Oficina y, en caso afirmativo, qué clasificación o clasificaciones se utilizan):**

Con la entrada en vigencia de la octava edición de la Clasificación Internacional de Niza la Superintendencia de Industria y Comercio expidió la circular externa 01 de febrero de 2002, a efectos de señalar las nuevas clases del nomenclador y el procedimiento para los registros marcarios que aún se encontraban en trámite. (anexo: la circular pertinente)

**-utilización de sistemas electrónicos de clasificación para verificar los símbolos de clasificación suministrados por el solicitante y que figuran en las listas de bienes o servicios:**

Se cuenta con un programa de clasificación de marcas figurativas usando los símbolos y demás elementos de la clasificación de Viena. El sistema de información permite identificar a qué clase de productos o servicios de la clasificación de Niza pertenece la marca y adicionalmente cuáles son los que especifica cada solicitud (si son restringidos).

**-obligación de los solicitantes de utilizar los términos previamente definidos de la clasificación aplicada:**

La Superintendencia de Industria y Comercio tiene como herramienta de búsqueda, previo a la presentación de las solicitudes, y como fundamento del examen de registrabilidad (confundibilidad), los antecedentes fonéticos que permiten determinar los parecidos de las diferentes marcas, dependiendo de la clase en la que se encuentren, de acuerdo con la clasificación internacional de Niza cuyo uso es obligatorio de acuerdo con lo previsto en el artículo 114 de la Decisión 486 de la Comisión Andina.

Respecto de las marcas figurativas existe también la búsqueda tanto para los usuarios como para los funcionarios con base en la clasificación de Viena, pero no es obligatorio su uso en los términos previstos legalmente para la clasificación de Niza.

### **IV. CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EXPEDIENTES DE BÚSQUEDA MANUAL DE MARCAS:**

**-creación de expedientes:** sistema automatizado de numeración consecutiva anual de expedientes

**-almacenamiento, incluidos los medios de almacenamiento de gran capacidad:**  
se ingresa toda la información a la base de datos y se mantiene en permanente disposición para consulta tanto interna como externa .

- **documentación procedente de otras oficinas que se haya conservado o que se considere parte del expediente de búsqueda disponible:**  
los documentos relativos a reivindicación de prioridades

- **ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DE BÚSQUEDA DE MARCAS:**

**-sistemas internos (en línea/fuera de línea);**

Se cuenta con los siguientes sistemas de búsqueda:

- o Consulta de datos generales de marcas en modo carácter (interna y en línea).
- o Consulta de parecidos fonéticos de marcas en modo carácter (interna y en línea).
- o Consulta de datos generales de marcas por numero de expediente, nombre y clase de la marca y por dueño, la cual se realiza a través de la intranet y permite el acceso a las figuras (interna y en línea).
- o Consulta de datos generales de marcas por numero de expediente y nombre y clase de la marca , la cual se realiza a través de la internet y no permite el acceso a las figuras (interna y en línea).
- o Consulta via modem de datos generales de marcas y de parecidos fonéticos en modo carácter (interna y en línea). Para acceder a esta consulta es necesario realizar un contrato y cancelar tarifas establecidas para este servicio (externa y en línea).
- o Consulta de datos generales de marcas en modo carácter para el publico dentro de las instalaciones de la entidad (interna y en línea).

**-bases de datos externas :**

Los examinadores cuentan con acceso a internet permanente para consultar en bases de datos externas.

**-Sistemas de gestión administrativa**

Se cuenta con el sistema de trámites en el cual se registran cada una de las etapas por las cuales ha pasado un registro de marcas y con el sistema de registro de propiedad industrial el cual permite consulta/modificación en línea de los datos generales de marcas y el estado actual del expediente.

Se tiene una aplicación de búsqueda de antecedentes fonéticos la cual permite consultar las marcas que son similares fonéticamente a una marca en una clase dada.

Se cuenta con una aplicación de búsqueda de parecidos figurativos la cual permite consultar aquellas marcas figurativas que pertenecen a una clase dada de la clasificación de Viena

Adicionalmente el sistema de propiedad industrial permite la búsqueda por : nombre de la marca, propietario, clase, tipo de marca, país, y demás datos bibliográficos.

Finalmente se cuenta con pantallas de gestión las cuales reportan el trabajo pendiente por ares y facilitan la distribución del trabajo y el control de ejecución del mismo.

#### **-Equipo**

Se tiene un servidor central marca Sun 250 Enterprise en el cual esta instalada la base de datos informix ids 9.21 sobre la cual se tiene toda la información de la base de datos de propiedad industrial. Este servidor es relativamente nuevo pues anteriormente se tenia un sun Sparc 10 el cual estaba funcionando desde el año 92.

Como clientes de dicho servidor se tienen los siguientes:

- Terminales tipo wyse 50, 60 y vt100. Para consulta a través de telnet en modo carácter
- computadores con windows 3.1, 3.11, 95, 98, 2000 y nt para consulta través de telnet en modo carácter
- computadores con windows 95, 98, 2000 y Nt con aplicaciones bajo windows que trabajan an ambiente cliente/servidor y modo gráfico. Adicionalmente permiten la consulta para la intranet
- Servidor de intranet el cual es un computador con windows 2000 que se conecta el servidor de base de datos informix para permitir consultas en linea,

Se cuenta con una red con las siguientes características : cableado estructurado utp 5, topología en estrella, ethernet, protocolo ip, equipos activos, switch 10/100 con backbone en utp y adicionalmente se tiene contratado un canal de acceso a internet ifx de 256 KB y un firewall implementado en hardware.

#### **VI. ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MARCAS DISPONIBLES AL PÚBLICO (POR EJEMPLO, PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, EL REGISTRO DE MARCAS, LA ASISTENCIA A LOS USUARIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE BÚSQUEDA, LA OBTENCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES Y DE EXTRACTOS DEL REGISTRO):**

- **planificación, administración, automatización, seguridad:**  
programa para ayudar al usuario para búsqueda de anterioridades fonéticas, o para el caso de marcas mixtas y figurativas, para la presentación de las diferentes solicitudes, teniendo en cuenta las clasificaciones de Niza y Viena
- **servicios de información disponibles al público (incluidos los servicios informatizados y la búsqueda de expedientes contenidos en bibliotecas distantes de su Oficina e información en materia de marcas publicada por su Oficina en Internet):**
  - información de trámites para cada expediente en la pagina web
  - información vía modem.
  - información sobre notificaciones recientes de requerimientos y otros oficios y comunicaciones, tanto en la web como vía MODEM.
  - Consulta de resoluciones, se conoce el número de resolución, la fecha y el sentido de la decisión.
  - Compendio de normas, en especial la circular única.
  - El Boletín jurídico contiene la actualidad normativa, conceptos, resoluciones, circulares, novedades de doctrina y jurisprudencia, etc.

- El call center es un servicio por teléfono para absolver las preguntas relacionadas con el tema, estado de trámites, etc. El servicio se presta a nivel local o nacional, en éste último evento la línea es gratuita.
- La asesoría en línea que permite un contacto directo con las personas más versadas en el tema, de forma interactiva se contestan las inquietudes de los usuarios, para lo que se establecen jornadas de Chat.

**VII. CUESTIONES RELATIVAS AL INTERCAMBIO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS:**

- **cooperación internacional o regional en el intercambio de información sobre marcas, por ejemplo, mediante boletines oficiales;**

La oficina envía la gaceta de la propiedad industrial a los países de la Comunidad Andina, así como a la mayoría de los países del resto del Continente y de Europa. También se hace llegar a algunos países del Asia como Japón. Igualmente la oficina recibe gacetas de la mayor parte de países del mundo.

Hay permanente intercambio vía mail y acceso a las paginas web para las consultas y búsquedas necesarias.

Mantenemos intercambio de información entre jefes de las oficinas andinas y esporádicamente con algunos otros países en casos específicos.

**VIII. CUESTIONES RELATIVAS A LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN, INCLUIDA LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PAÍSES EN DESARROLLO:**

- **actividades de promoción (seminarios, exposiciones, visitas, publicidad, etc.):**  
mensualmente la oficina programa charlas, conferencias y actividades de divulgación a nivel nacional con universidades, gremios, asociaciones de PYME's, etc.
- **cursos de formación destinados a participantes nacionales y extranjeros.**  
El País asiste a los diferentes cursos a los que ha sido invitado , con algunas dificultades debido a los trámites de las comisiones de funcionarios al exterior.
- **asistencia a los países en desarrollo (por ejemplo, mediante el envío de consultores y expertos, y la acogida de pasantes de países en desarrollo, etc.).**

**IX. Otras cuestiones pertinentes.**

[Fin del documento]